



## **CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI SICUREZZA**

*Conformi al Decreto Legislativo n. 81 del 9 aprile 2008  
"Testo Unico sulla Salute e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro"*

### **Corso per Dirigente Sicurezza**

Il **Dirigente** è una persona che, in ragione delle competenze professionali e di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, attua le direttive del datore di lavoro organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa.

I **Dirigenti Sicurezza** devono ricevere, a cura del datore di lavoro, un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza del lavoro (Art. 37, D.Lgs. 81/08).

#### **Obblighi formativi:**

- ➡ Aggiornamento ogni 5 anni, anche in modalità e-Learning



#### **Certificazioni: Attestato di frequenza**

- ➡ frequenza di almeno il 90% delle ore di formazione
- ➡ superamento della prova di verifica finale

### **Articolazione del percorso formativo**

<b>Moduli</b>		<b>Ore Formazione</b>	<b>e-Learning</b>	<b>Ore Aggiorn.</b>
<b>Modulo 1</b>	Giuridico-Normativo	<b>16</b>	<b>X</b>	<b>6</b>
<b>Modulo 2</b>	Gestione ed Organizzazione della sicurezza			
<b>Modulo 3</b>	Individuazione e valutazione dei rischi			
<b>Modulo 4</b>	Comunicazione, Formazione e consultazione dei lavoratori			

**Il modulo di iscrizione può essere scaricato dal sito:** [www.sicurezza.sardegna.it](http://www.sicurezza.sardegna.it)

**Le domande di iscrizione devono essere inviate all'indirizzo:**

**Agenzia Formativa R&M Servizi Srl**– Via Mons.Virgilio, 91–08048–TORTOLI (OG)

Per informazioni chiama l'Agenzia Formativa o invia un'e-mail:  
Tel 0782/623088 [info@formazione.sardegna.it](mailto:info@formazione.sardegna.it)



## Piano didattico



### Modulo 1. GIURIDICO – NORMATIVO

- ◆ Sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori;
- ◆ Gli organi di vigilanza e le procedure ispettive;
- ◆ Soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. n. 81/08: compiti, obblighi,
- ◆ Responsabilità e tutela assicurativa;
- ◆ Delega di funzioni;
- ◆ La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa;
- ◆ La “responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni, anche
- ◆ Prive di responsabilità giuridica” ex D.Lgs. n. 231/2001, e s.m.i.;
- ◆ I sistemi di qualificazione delle imprese e la patente a punti in edilizia.

### Modulo 2. GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA

- ◆ Modelli di organizzazione e di gestione della salute e sicurezza sul lavoro (articolo 30, D.Lgs. n. 81/08);
- ◆ Gestione della documentazione tecnico amministrativa;
- ◆ Obblighi connessi ai contratti di appalto o d’opera o di somministrazione;
- ◆ Organizzazione della prevenzione incendi, primo soccorso e gestione delle emergenze;
- ◆ Modalità di organizzazione e di esercizio della funzione di vigilanza delle attività lavorative e in
- ◆ Ordine all’adempimento degli obblighi previsti al comma 3 bis dell’art. 18 del D. Lgs. n 81/08;
- ◆ Ruolo del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione e protezione.

### Modulo 3. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI

- ◆ Criteri e strumenti per l’individuazione e la valutazione dei rischi;
- ◆ Il rischio da stress lavoro-correlato;
- ◆ Il rischio ricollegabile alle differenze di genere, età, alla provenienza da altri paesi e alla tipologia contrattuale;
- ◆ Il rischio interferenziale e la gestione del rischio nello svolgimento di lavori in appalto;
- ◆ Le misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione in base ai fattori di rischio;
- ◆ La considerazione degli infortuni mancati e delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori e dei preposti;
- ◆ I dispositivi di protezione individuale;
- ◆ La sorveglianza sanitaria;



**R & M Servizi Srl**  
*Ricerca & Management*  
Agenzia formativa e servizi avanzati alle  
imprese



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

#### **Modulo 4. COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E CONSULTAZIONE DEI LAVORATORI**

- ▶ Competenze relazionali e consapevolezza del ruolo;
- ▶ Importanza strategica dell'informazione, della formazione e dell'addestramento quali strumenti di conoscenza della realtà aziendale;
- ▶ Tecniche di comunicazione;
- ▶ Lavoro di gruppo e gestione dei conflitti;
- ▶ Consultazione e partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;
- ▶ Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.